



Linx+ voor beginners

Definities en organisatiestructuur

www.linxplus.be | www.bertoltbrecht.be | www.neruda.be |
www.mandela.be | www.gentondersteboven.be |
www.augurk.be | www.bewogenfotografen.be |
www.andersbekeken.be |

Linx+ vzw
Watteestraat 10
1000 Brussel
tel. 02 289 01 70
fax 02 289 01 89
info@linxplus.be

Inhoudstafel

1. Linx+: wat voor soort organisatie is dat?	3
2. Activiteiten	5
3. Vrijwilligers.....	7
4. Doelpubliek	9
5. Bereiksvormen	11
6. afdelingen en groepen.....	13
7. Professionele ondersteuning.....	15
8. Beleidsplan	17
9. Kwaliteitsplan	19
10. Overleg en bestuur	20
11. Samenwerking	22
12. Basisdocumenten.....	24

1. Linx+: wat voor soort organisatie is dat?

Linx+ is een organisatie die actief is rond "volksontwikkeling".

Dit betekent dat Linx+ werk wil maken van het vormen van bewuste, mondige en weerbare mensen.

Linx+ vertrekt hierbij vanuit een socialistische inspiratie

De bedoeling bestaat erin dat wie bewust, mondig en weerbaar is, niet werkloos aan de kant kan blijven toezien. Hij wordt actief. Hij komt in beweging. Hij neemt een plaats in in de arbeidersbeweging⁽¹⁾, en helpt op die manier bouwen aan een betere maatschappij.

Initiatiefnemer van Linx+ is het Vlaams ABVV. Omdat het ABVV geïnteresseerd is in bewuste, mondige en weerbare mensen, die actief worden in de arbeidersbeweging. Van daaruit is het ABVV de "hoofdsponsor" van Linx+.

Anderzijds is er de Vlaamse Gemeenschap. De Vlaamse gemeenschap trekt subsidies uit voor organisaties die actief zijn rond volksontwikkeling. Van daaruit erkennen en subsidiëren zij Linx+.

Linx+ probeert dan ook aan volksontwikkeling te doen op een wijze die zowel door het Vlaams ABVV als door de Vlaamse Gemeenschap als waardevol ervaren wordt.

Op de volgende bladzijden leggen we uit hoe dat in de praktijk gebeurt.

¹ Dit kan vele vormen aannemen: van bewust "lid worden van het ABVV" over "progressief stemmen" in het stemhokje, het verdedigen van links-progressieve ideeën en opinies wanneer dit in de eigen kring ter sprake komt tot het bewust militeren, zich kandidaat stellen bij sociale verkiezingen,

2. Activiteiten

2.1 Socio-culturele activiteiten

Om zijn doelstellingen te bereiken ontplooit Linx+ een totaalpakket dat bestaat uit vier soorten activiteiten:

- educatieve
- culturele
- gemeenschapsvormende
- maatschappelijk activerende

Deze activiteiten hebben volgende inhoud:

educatief:

Deelnemers aan deze activiteiten doen nieuwe kennis of nieuwe vaardigheden op.

vb. kennis: Welke wijn serveer je bij welke maaltijd?

vb. vaardigheid: We leren diverse wijnen herkennen aan de smaak

maatschappelijk activerend:

Bij een maatschappelijk activerende activiteit worden standpunten inzake maatschappij en cultuur ontwikkeld en uitgedragen.

Een maatschappelijk activerende activiteit wijzigt bijgevolg inzichten van de deelnemers.

vb. Info rond de uitbuiting van wijnboeren in Zuid-Amerika

vb. debatavond over de richtlijn Bolkestein

gemeenschapsvormend:

Met "gemeenschapsvormende" activiteiten geef je mensen de kans om elkaar te "ontmoeten". Dit gebeurt via activiteiten in een sfeer van ontspanning.

vb. kaas- en wijnavond

vb. Petanquenamiddag

cultureel:

Hier onderscheiden we activiteiten rond "cultuurcreatie" en "cultuurparticipatie".

cultuurparticipatie: we organiseren of bezoeken een kunsttentoonstelling

cultuurproductie: vb. we "ontsluiten" het erfgoed van onze gemeente door een themawandeling uit te werken.

socio-cultureel werk

= Het aanbieden van een totaalpakket met een mix van educatieve, culturele, gemeenschapsvormende en maatschappelijk activerende activiteiten. ⁽²⁾

2.2 Aansluitende activiteiten

Naast de socio-culturele activiteiten ontplooit Linx+ ook "aansluitende activiteiten". We denken hierbij voornamelijk aan:

- dienstbetoon: lage drempelactiviteiten met een toeleidingsfunctie
- belangenverdediging: verlengstuk van de socio-culturele werking waarbij mensen "onze kleuren" verdedigen of vertegenwoordigen bij allerlei instanties zoals bvb. cultuur- en seniorenraden.

² Sommige mensen linken het begrip "Linx+" nog aan "vrijtijdsbezigheid". Hierbij beperken ze de activiteiten van Linx+ tot "cultuur en ontspanning". De enige link die Linx+ heeft met "vrije tijd" zit hem in het gegeven dat Linx+ zijn activiteiten ontplooit "tijdens de vrije tijd".

3. Vrijwilligers

3.1 Organisatoren

Het overkoepelend begrip voor vrijwilligers die activiteiten organiseren vanuit een groep of een afdeling is "organisatoren". Het omvat voorzitters, secretarissen, penningmeesters en bestuursleden.

!! Afhankelijk van de "groep" zullen hierbij andere begrippen gebruikt worden. vb. bij bepaalde groepen zal men geen "voorzitter" en "bestuursleden" hebben maar een "contactpersoon" en zijn "medewerkers"; bij bvb. ABVV-Senioren zal men gemakkelijker het begrip "militanten" gebruiken i.p.v. bestuursleden.

3.2 Promotoren

Promotoren zijn mensen die er voor instaan dat ons aanbod breder ter beschikking gesteld wordt dan enkel via onze secretariaten. In de praktijk kan dat variëren van loketbedienden bij een mutualiteit die affiches van onze activiteiten willen ophangen tot vrijwilligers waar kaarten voor een lage-drempelactiviteit te verkrijgen zijn.

3.3 Belangenbehartigers

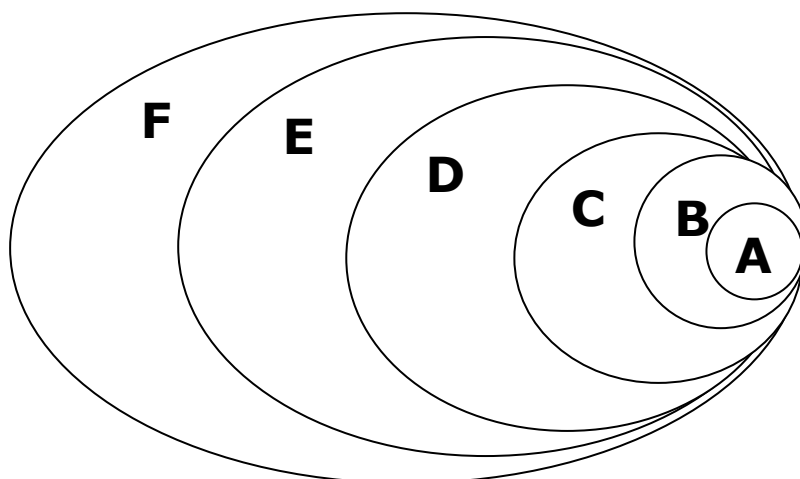
We beperken het begrip tot personen die namens Linx+ (of op naam van een aangesloten entiteit) aanwezig zijn in commissies, werkgroepen en adviesraden: van plaatselijke cultuur- of seniorenraad tot landelijke commissies

3.4 Dienstverstrekkers

Dit zijn mensen die hun individuele capaciteiten ter beschikking stellen van het netwerk. Zij maken geen deel uit van het bestuur van een afdeling maar zijn aanspreekbaar om hun specifieke kennis, inzichten, vaardigheden of relaties aan te wenden in functie van het netwerk. We denken o.a. aan reisleiders, sprekers, etc. Een omvangrijke groep bestaat uit de categorie "losse medewerkers". Het zijn mensen die niet meehelpen bij het programmeren van activiteiten maar wel ter beschikking zijn om in de praktijk een handje toe te steken.

4. Doelpubliek

We willen liefst zoveel mogelijk Vlamingen op zo veel mogelijk momenten bereiken. Om dit met de beperkte beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk te doen is een opdeling in diverse doelgroepen aangewezen. We houden hierbij het volgend schema voor ogen:



Dit schema staat voor de volgende doelgroepen:

A. Contactpersonen en Bestuursvrijwilligers

Omvat de mensen die binnen het netwerk de aanspreekpunten vormen omdat ze verantwoordelijkheid opnemen voor de bestuurlijke en inhoudelijke werking van een afdeling, project of groep. Deze doelgroep is divers qua samenstelling. We mikken op vrijwilligers die een stuk zelfrealisatie vinden in het maken van "beweging". In veel gevallen gaat het hierbij om mensen die ook al op een lijst stonden bij sociale verkiezingen of om mensen die professioneel met de vakbond verbonden zijn. Maar het gaat even goed om syndicaal niet-actieve mensen, gaande van gepensioneerden tot de sociaal bewogen thuiswerkende vrouw. Met hen staat of valt het netwerk. Via hen komt het netwerk al dan niet "in beweging".

In de praktijk is dat ook de groep mensen die aanspreekbaar is als "bestuursvrijwilliger". Hiermee bedoelen we de mensen die graag mee discussiëren in een regionaal netwerkbeeraad of in een Algemene Vergadering.

B. Actieve medestanders

Deze groep bestaat uit alle andere mensen die actief meewerken aan de uitbouw van de organisatie en aldus het etiket "vrijwilliger" opgeplakt kunnen krijgen.

Zoals onder punt 3 vermeld onderscheiden we hier:

- organisatoren
- promotoren
- belangenbehartigers
- dienstverstrekkers

C. Potentiële medestanders

De categorie van de "geïnteresseerde vakbondsleden". Door hun welwillende aandacht zijn ze "bereikbaar" voor het aanbod van het netwerk. Ze maken er ook op gezette tijden gebruik van. Deze groep is de natuurlijke visvijver voor het vinden van nieuwe deelnemers.

D. Leden van onze stakeholder

Iedereen die aangesloten is bij de vakbond. Omdat ze niet actief bij de vakbondswerking betrokken zijn, is hun contact veelal zeer miniem. Via de vakbondspers zijn ze "bereikbaar".

E. Rood-groene Vlamingen

Hiermee bedoelen we alle Vlamingen die actief zijn in het linkse segment van de samenleving, Ze behoren tot onze natuurlijke achterban, maar zijn voor ons niet rechtstreeks bereikbaar.

F. Alle Vlamingen

Iedereen die in Vlaanderen woont. Zij zijn het moeilijkst bereikbaar omdat we niet over een orgaan beschikken, waarmee we systematisch onder hun aandacht komen. Het is evenwel een groep die heel wat mensen omvat die aanspreekbaar zijn om mee beweging te maken rond onze ideeën. Het is bijgevolg belangrijk om in de mate van het mogelijke deze groep te bereiken.

In aantallen levert dat volgend beeld op:

	Categorie	aantal
A.	Contactpersonen	173
B.	actieve medestanders	5.000
C.	potentiële medestanders	50.000
D.	leden van onze stakeholder	500.000
E.	rood-groene vlamingen	1.000.000
F.	alle Vlamingen	6.000.000

5. Bereiksvormen

Tot voor enkele jaren beperkte Linx+ (toen nog "Culturele Centrale") zich tot het "verenigingsaspect". Hiermee bedoelen we het hebben van zoveel mogelijk afdelingen die elk minstens 6 activiteiten per jaar organiseren.

Omdat deze basis te smal is om anno 2000 en verder een organisatie rond uit te bouwen, groeide de vereniging uit tot een organisatie met een breder socio-cultureel aanbod.

Naast het bereik via afdelingen en groepen onderscheiden we momenteel:

- reizen: via een samenwerkingsverband met S-Reizen en de kampeerkaart van ATB
- verkoop: links progressieve cultuur via film, boek, poster, ...
- dienstbetoon: in uitbouw
- laagdrempelige activiteiten: genre Walibi, Mini-cruise York, enz. ...
- Bewogen fotografen: met fotografiewedstrijd, kalender, tentoonstellingen
- Digitaal bereik: diverse websites en e-zine
- Augurk: feestelijk verpakte links-progressieve ideeën
- Profileringsproject: Via Neruda, Brecht, ... komen we op de kaart bij culturele centra, bibliotheken, volkshogescholen,
- samenwerkingsverbanden: brengen ons in contact met nieuwe publieken. enz. ...

We beschouwen ons bijgevolg niet meer als een socio-culturele vereniging maar als een socio-culturele organisatie.

6. afdelingen en groepen

6.1 Normen

We onderscheiden "groepen" en "afdelingen". Afdelingen beantwoorden aan het klassieke concept dat de voorbije decennia in het verenigingsleven gehanteerd werd. Het concept "groepen" speelt in op recentere vormen van vrijwilligerswerk. Het brengt ons tot volgende criteria:

We spreken van een afdeling wanneer:

- de afdeling wordt gedragen door minstens 3 vrijwilligers,
- de afdeling minstens 5 activiteiten per jaar organiseert,
- de afdeling via de zes activiteiten minstens 100 deelnemers per jaar bereikt .

Wordt er slechts aan 1 of 2 van deze criteria voldaan, dan is er sprake van een groep. Groepen kenmerken zich dus door dezelfde criteria als afdelingen, maar hebben ofwel minder dan 3 vrijwilligers, ofwel minder dan 5 activiteiten per jaar, ofwel minder dan 100 deelnemers per jaar.

Enkele voorbeelden van groepen:

Een discussiegroep:

Eén vrijwilliger die 4 maal per jaar 10 deelnemers samenbrengt. Alleen aan de vereiste van het aantal activiteiten is hier voldaan. Bijvoorbeeld: een senioren groep die meedenkt over standpuntvorming.

Een projectgroep:

Zeven vrijwilligers organiseren 1 maal per jaar een evenement waaraan 250 mensen deelnemen. Zij voldoen niet aan de vereiste van het aantal activiteiten, maar wel aan die inzake aantal deelnemers en vrijwilligers. Bijvoorbeeld: de organisatie van een festival of een trefdag.

6.2 Soorten groepen en afdelingen

Klassieke groepen

Onder klassieke groepen verstaan we de groepen die vanuit een bepaalde woonkern een breed gamma van educatieve, culturele, sociaal activerende en ontmoetingsactiviteiten aanbiedt.

Seniorengroepen

Intern gekend als groepen van de ABVV-senioren. De ABVV-senioren willen voornamelijk werken rond maatschappelijke seniorenthema's. Om de draagkracht hiervan niet te beperken tot deze van een zeer kleine groep van mensen die voor zichzelf spreken, wordt deze werking geschraagd door een bredere socio-culturele werking.

One issue groepen en projecten

Onder one issue groepen verstaan wij groepen die zich tot één thema beperken. Dit kan gaan van de computerclub tot verzamelaars, wandelaars, tekenaars, bonsaikwekers of wat dan ook. Via het totaalaanbod van Linx+ nemen ze "als vanzelf" ook deel aan het breder geheel van activiteiten. Bijzondere "one issue groepen" zijn de projecten: zij kenmerken zich door een beperking in de tijd.

6.3 Werking van groepen en afdelingen

Netwerkberaad:

Groepen van vrijwilligers komen in de meeste regio's periodiek samen. Naast elementen van regionale samenwerking formuleren zij ook hun bedenkingen die ze meegenomen willen zien bij de toekomstige acties en verbeteracties

Afdelingsbestuur:

De afdelingen hebben uiteraard hun eigen "afdelingsbestuur" waarin zij de komende afdelingsactiviteiten programmeren en uitwerken. Zij kunnen hiervoor beroep doen op de plaatselijke educatieve medewerker.

7. Professionele ondersteuning

7.1 Landelijk secretariaat

Bekendheid:

De naam Linx+ en alles waar Linx+ voor staat, moet zo breed mogelijk bekend zijn. Afdelingen en groepen dragen hier vanzelf toe bij via de bekendmaking van hun activiteiten, maar het landelijk secretariaat is verantwoordelijk voor gerichte promotie-initiatieven zodat de buitenwereld Linx+ kan leren kennen als een vereniging die cultureel, educatief, maatschappelijk activerend en gemeenschapsvormend is.

Legitimering:

Het landelijk secretariaat legt de nodige creativiteit aan de dag om initiatieven in de jaarplanning te introduceren die Linx+ het profiel meegeven van een organisatie die op een dynamische wijze een gat op de sociaal-culturele markt vult. Werken aan bekendheid en legitimering is een onrechtstreekse manier om iets te doen voor de afdelingen en groepen: het trekt de status van de afdelingen en groepen en hun vrijwilligers op en het creëert mee een voedingsbodem waarop duurzame groepen en afdelingen kunnen gedijen.

Coördinatie:

Het landelijk secretariaat is het knooppunt dat de voorwaarden schept opdat alle organisatiegenoten de nodige inspanningen kunnen leveren om de missie te realiseren.

Kadervorming:

Het landelijk secretariaat staat in voor de opleiding van zoveel mogelijk vrijwilligers tot geschoolde sociaal-culturele animatoren.

Uitwerken van programmeerbare initiatieven:

Mogelijkheden waar afdelingen/groepen kunnen op inspelen, zoals de aanmaak van een educatief pakket of de organisatie van een programmeringsbeurs.

7.2 Regionale medewerkers

Begeleiding van bestaande afdelingen en groepen:

De regionale medewerker biedt de afdelingen en groepen die binnen zijn regio opereren service op maat, in de mate dat dit organisatorisch haalbaar is. Die steun kan inhoudelijk, materieel, organisatorisch, administratief, etc. zijn. Afdelingen en duurzame groepen blijven de basis van de vereniging, ook al gaat het slechts om één criterium van de negen bij de beoordeling van ons "subsidiegewicht". Het is dan ook van essentieel belang dat de medewerkers in de regio het gros van hun aandacht hierop kunnen toespitsen.

Uitlokken van nieuwe afdelingen en groepen:

Het vinden van nieuwe contactpersonen en vrijwilligers die verantwoordelijkheid willen opnemen, is een taak van de regionale professionele medewerker. De minimumvereiste bestaat erin dat een personeelslid bij uitdiensttreding een afdelingsbestand met een activiteitsgraad en een gemiddelde leeftijd van bestuursleden achterlaat, dat even goed is als bij de startsituatie.

Deelname aan landelijke initiatieven:

Activiteiten van het landelijk secretariaat die in de jaarplanning verwerkt zijn, worden mee gedragen door de regionale medewerkers, in die zin dat zij ernaar streven om met hun regio op een representatieve manier in de deelnamecijfers voor te komen.

8. Beleidsplan

Linx+ gaat planmatig tewerk en beschikt aldus over een beleidsplan voor de periode 2004 – 2009

Dit beleidsplan is als volgt samengesteld:

Deel 1. De "interne" en de "externe" gegevens worden geanalyseerd.

Intern: Over welke middelen beschikken we (personeel en financies), hoever staan we momenteel (aantal activiteiten, aantal vrijwilligers, bereik van deelnemers,)

Extern: Welke gegevens van buiten de vereniging bepalen mee onze situatie (demografisch, technologisch, economisch, politiek,)

Deel 2: Swot-analyse:

Uit de interne gegevens distilleren we onze zwakke en sterke kanten. Uit de externe gegevens distilleren we de kansen en bedreigingen die zich aftekenen in onze omgeving. De combinatie van sterktes – zwaktes – kansen en bedreigingen leidt ons tot een analyse die ons toelaat vast te stellen welke beleidsuitdagingen wij moeten aangaan.

Deel 3: Van beleidsuitdaging tot actie

- De beleidsuitdagingen worden uitgesplitst in "Strategische doelstellingen". Dit zijn de doelstellingen op middellange termijn (4 tot 6 jaar).

- De strategische doelstellingen worden op hun beurt opgesplitst in "concrete doelstellingen". In ons beleidsplan noemen we dit "Projecten".

- Elk project wordt nog verder geconcretiseerd en gedetailleerd door het uitschrijven van de te ondernemen acties om het project te realiseren.

Voor elk van de 50 acties omschrijven we:

- Wie zal het uitvoeren
- Hoeveel middelen (tijd en geld) zijn nodig om de actie uit te voeren
- Wat is voor ons de norm: welk resultaat willen we bereiken
- Hoe zullen we het resultaat meten: welk meetinstrument zullen we hanteren
- Het tijdspad: wanneer zullen we waarmee klaar zijn

Voor de beleidsperiode 2004 – 2009 kennen we bij Linx+

- 4 beleidsuitdagingen
- de 4 beleidsuitdagingen zijn opgedeeld in 8 strategische doelstellingen
- de 8 strategische doelstellingen zijn opgedeeld in 16 projecten
- de 16 projecten zijn opgedeeld in 50 acties

Zie hiervoor het beleidsplan

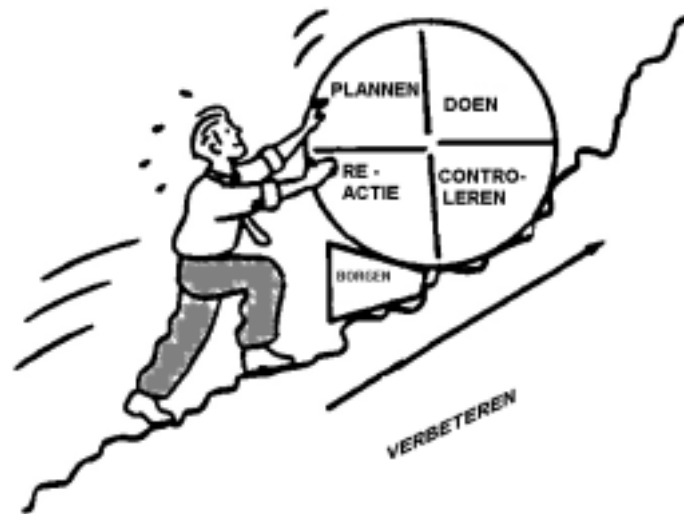
9. Kwaliteitsplan

Het beleidsplan wordt uitgevoerd aan de hand van een "kwaliteitsplan". We zouden dus ook kunnen spreken over het "uitvoeringsplan".

Dit plan beantwoordt aan 2 criteria:

1. De kwaliteitszorg wordt **systematisch** toegepast.

Dit betekent dat de verschillende fasen van de kwaliteitszorgcyclus systematisch zullen worden doorlopen. Cyclisch voorgesteld zien deze stappen er als volgt uit:



Eerste fase: Plannen

- De uit te voeren activiteiten worden gedetailleerd omschreven, met inbegrip van de te behalen norm, de inzet van middelen, het tijdsplan en de gehanteerde meetinstrumenten.

Tweede fase: Doen

Van 1 januari tot 31 december worden de geplande activiteiten uitgevoerd.

Derde fase: Controleren

Aan de hand van de meetinstrumenten worden de behaalde resultaten vastgelegd.

Vierde fase: Reactie

Aan de hand van de vastgestelde resultaten worden de knelpunten gedetecteerd. Deze leiden tot "verbeteractiviteiten".

2. De kwaliteitszorg wordt **integraal** toegepast.

Dit betekent dat de kwaliteitszorg betrekking heeft op alle domeinen van de werking. Wij onderscheiden hierbij 7 kwaliteitsdomeinen:

- Beleid en strategie
- Bestuur en beheer
- Directie en staf
- Vrijwilligersbeleid
- Doelpubliek
- Opdrachtgerichte werking
- Organisatie

10. Overleg en bestuur

10.1 Dagelijks Bestuur

Het DB bestaat uit 3 personen: afgevaardigde bestuurder, voorzitter en directeur. Zij komen minimum 8 maal per jaar fysisch bijeen. De bevoegdheden van het DB omvatten de opvolging van de realisatie van de jaarplanning en beleidsvoorbereidend werk.

10.2 Raad van Bestuur

De raad van bestuur is een orgaan dat bij meerderheid uit vrijwilligers bestaat. Dit is een essentieel kenmerk van onze werkvorm. Het is nieuw in die samenstelling en het moet zijn bevoegdheidsgrenzen tussen dagelijks bestuur en algemene vergadering verder afbakenen.

10.3 Algemene Vergadering

De AV is het hoogste orgaan van de vereniging. Er zijn twee bijeenkomsten per jaar: (1) naar aanleiding van begroting en jaarplanning en (2) naar aanleiding van jaarverslag en rekeningen.

10.4 Stuurgroep

De stuurgroep is samengesteld uit één professionele medewerker per regio en medewerkers van het landelijk secretariaat. Zij komen 10 maal per jaar bijeen met als programma het opvolgen van de uitvoering van de jaarplanning en het voorbereiden van de nieuwe jaarplanning.

10.5 Teamvergadering

De teamvergadering is de vergadering van de medewerkers op de plaatsen met meer dan 1 personeelslid. Zij coördineren de uitvoering van de door het team te realiseren activiteiten. Een coaching ter plaatse vanuit het landelijk secretariaat helpt de nieuwe teams desgewenst hierbij.

10.6 Werkgroepen

Werkgroepen worden opgestart daar waar we de werking extra impulsen willen geven rond bepaalde aangelegenheden. De samenstelling hangt af van het onderwerp.

11. Samenwerking

Voor Linx+ behoort 'linken leggen' tot de basisattitudes. Op landelijk niveau is het de bedoeling om 'systematisch' samen te werken. De experimenten van de voorbije jaren laten toe om externe samenwerking nu scherper te stellen door ze op te splitsen in meerdere vormen die elk een afzonderlijke actie vormen in de komende beleidsperiode. Voor dit beleidsplan beperken we ons tot het leggen van linken op landelijk vlak.

11.1 Gezamenlijk bereik

Wij denken hierbij aan (1) het ter beschikking stellen of (2) het ter beschikking krijgen van producten of (3) het gezamenlijk programmeren ervan. Inhoudelijk kan het variëren van een tentoonstelling over een educatief pakket dat ter beschikking van de partner gesteld wordt, tot het gezamenlijk programmeren van een lage drempelactiviteit of een kadervorming.

11.2 Co-productie

Onder co-producties verstaan wij het samen aanmaken van een product met andere partners. De samenwerking is soms productgebonden: partners bij de aanmaak van de retrospectieve "Neruda" zijn wellicht andere dan die van de retrospectieve "Brecht". Het is evenwel ook de bedoeling om bepaalde producten alleen maar via co-productie aan te maken.

11.3 Structurele samenwerking

Hieronder verstaan wij een geplande meerjarensamenwerking rond de aanmaak en de verspreiding van meerdere producten. Het begrip partners is hier zeer breed te zien: dit kan gaan van een langlopende sponsor-relatie tot intensieve samenwerking met bvb. een socio-culturele vereniging.

11.4 Geïntegreerde samenwerking

Een stap verder dan structurele samenwerking is geïntegreerde samenwerking: de partners zijn in hun eigenheid duidelijk te onderscheiden, maar niet meer te scheiden. Deze samenwerkingsvorm gieten wij in een actie als volgt:

Onder partnership verstaan wij een volledig geïntegreerde samenwerking via lidmaatschap. De partners werken hierbij samen rond de aanmaak en de realisatie van een en hetzelfde beleidsplan. Wanneer aan de voorwaarden van een samenwerkingsprotocol voldaan wordt, resulteert deze samenwerking in statutair voorbehouden plaatsen in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van Linx+.

12. Basisdocumenten

De documenten die men moet doorgenomen hebben om "mee" te zijn met Linx+ zijn:

- Linx+ voor beginners (= onderhavig document)
- Beleidsplan 2006 - 2009
- Statuten en huishoudelijk reglement
- Protocollen en overeenkomsten
- Kwaliteitsplan
- Jaarverslag 2004
- Jaarplan 2005
- Uitgeschreven procedures van de diverse acties (= nog in uitwerking)